



# e-Selenggara

**Sistem Aduan Kerosakan Bangunan  
Kementerian Pembangunan Luar Bandar**

# MANUAL PENGGUNA

Disediakan oleh  
Bahagian Pengurusan Maklumat  
Kementerian Pembangunan Luar Bandar

Dikemaskini : April 2018

# Manual Pengguna

## Sistem Aduan Kerosakan Bangunan KPLB



### KANDUNGAN

<b>Pengenalan dan Objektif</b>	<b>3</b>
<b>Laman Utama</b>	<b>4</b>
<b>Daftar Aduan</b>	<b>5</b>
<b>Panduan Muat Naik Gambar</b>	<b>6</b>
<b>Panduan Tahap Kerosakan</b>	<b>7</b>
<b>Semak Aduan</b>	<b>8</b>
<b>Panduan Status Aduan</b>	<b>9</b>



### PENGENALAN

Manual ini disediakan kepada pengguna sebagai panduan penggunaan sistem.

Sistem ini dibangunkan bagi membantu Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset memantau dan menyelaraskan aduan-aduan kerosakan bangunan yang dilaporkan oleh pegawai KPLB. Aduan yang dihantar akan disemak dan diambil tindakan oleh syarikat kontraktor bangunan.

Pengguna boleh menyemak status aduan menggunakan No Tiket yang dijana sebaik sahaja aduan dihantar.



### OBJEKTIF

- Memudahkan pemantauan aduan kerosakan bangunan.
- Memudahkan penyelarasan aduan kerosakan bangunan oleh warga Kementerian.
- Memudahkan warga Kementerian menyemak status aduan yang dibuat.



# Manual Pengguna

## Sistem Aduan Kerosakan Bangunan KPLB



### LAMAN UTAMA



1. Layari :  
<https://eselenggara.rurallink.gov.my>
2. Klik  untuk daftar aduan baru.
3. Klik  untuk semak aduan yang telah didaftarkan.
4. Klik [ [MANUAL PENGGUNA](#) ] untuk manual penggunaan sistem.

# Manual Pengguna

## Sistem Aduan Kerosakan Bangunan KPLB



### DAFTAR ADUAN

Daftar Aduan

**MAKLUMAT PENGADU**

Nama Pengadu \*

Bahagian \*

No Telefon Pengadu \*


E-mel \*

**MAKLUMAT KEROSAKAN**

Perihal Kerosakan \*


Aras Kerosakan \*

Lokasi Kerosakan \*

Tahap Kerosakan \*  

Implikasi Kerosakan

Gambar Pilih Gambar ( maks. 3 keping ):  
 No file chosen

Tarikh & Masa Penemuan  

Maklumat Kerosakan Terdahulu (jika ada)

Pegawai Yang Menemui Kerosakan

Cadangan / Syor

Letakkan *cursor* (*mouseover*) di atas ikon untuk dapatkan Panduan Tahap Kerosakan.

Secara lalai, Tarikh dan Masa Penemuan ialah tarikh dan masa borang aduan diisi.

1. Masukkan semua Maklumat Pengadu. Semua medan adalah wajib diisi.
2. Masukkan Maklumat Kerosakan. Medan yang bertanda \* adalah wajib diisi.
3. Klik butang **Hantar** untuk hantar aduan ATAU **Batal** untuk keluar tanpa menyimpan rekod.

# Manual Pengguna

## Sistem Aduan Kerosakan Bangunan KPLB

Aduan anda telah berjaya diterima.

No Tiket	2016/0116
Tarikh dan Masa Aduan Diterima	12-08-2016 15:11:00
Maklumat aduan telah dihantar ke alamat emel <a href="mailto:effah@rurallink.gov.my">effah@rurallink.gov.my</a>	

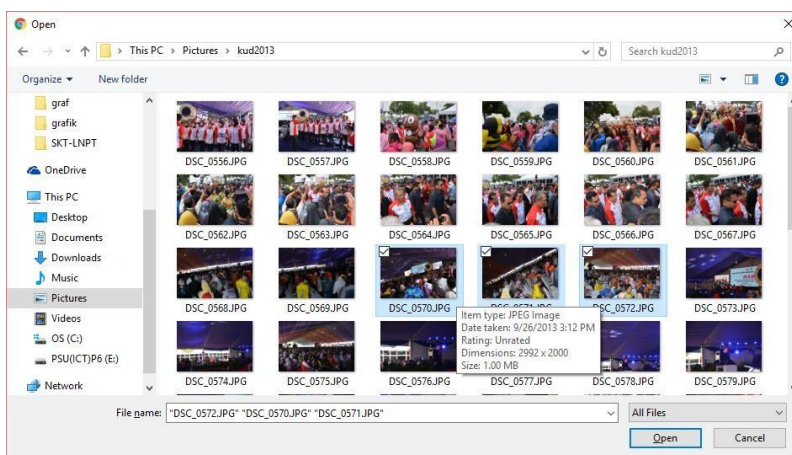
Cetak

Tutup

4. **No Tiket** akan dipaparkan. Maklumat aduan juga akan dihantar melalui e-mel anda. Sila gunakan No Tiket untuk **SemakanAduan** dan sebarang pertanyaan berhubung aduan tersebut.
5. Klik butang **Cetak** untuk cetak laporan atau butang **Tutup** untuk keluar dan kembali ke Laman Utama

## Panduan Muat Naik Gambar

1. Klik butang **Choose File**.
2. Pilih *View Options > Medium/Large icons*. Tandakan (✓) pada ruang kotak di sudut kiri atas gambar (maks. hanya 3 gambar).
3. Klik butang **Open**.
4. Bilangan gambar akan dipaparkan di sebelah butang **Choose File**.
5. Untuk melihat nama fail, letakkan *cursor (mouseover)* di atas bilangan gambar tersebut.



Sekiranya memilih lebih daripada 3 gambar, mesej ralat akan dipaparkan.

### Panduan Tahap Kerosakan

<b>TAHAP</b>	<b>TEMPOH MAKLUMAN</b>	<b>TEMPOH TINDAKAN</b>
<b>Biasa</b>	30 minit selepas masa aduan diterima.	Dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima.
<b>Segera</b>	15 minit selepas masa aduan diterima.	Dalam tempoh 1 hari selepas aduan diterima.
<b>Kecemasan</b>	Serta-merta.	Dalam tempoh 30 minit selepas aduan diterima.

# Manual Pengguna

## Sistem Aduan Kerosakan Bangunan KPLB



### SEMAK ADUAN

Semak Aduan

No Tiket:

1. Masukkan **No Tiket**.
2. Klik butang **Cari**.
3. **Maklumat dan status** aduan akan dipaparkan.

Semak Aduan

No Tiket:

**Maklumat Aduan**

No Tiket	2016/0116
Nama Pengadu	EFFAH
Bahagian	Bahagian Teknikal
Aras Kerosakan	11
Lokasi Kerosakan	PANTRY
Tarikh dan Masa Penemuan Kerosakan	12/08/2016 02:42:00
Maklumat Kerosakan Terdahulu	
Pegawai Yang Menemui Kerosakan	EFFAH
Implikasi Kerosakan	
Aduan	ROSAK ABCD
Syor / Cadangan	TIADA
Tarikh dan Masa Aduan	12/08/2016 15:11:00
Status	<input type="button" value="BARU"/>

4. Klik butang **Tutup** untuk keluar dan kembali ke Laman Utama.



### Panduan Status Aduan

**BARU**

Aduan baru dan tindakan maklum balas belum diambil.

**DALAM TINDAKAN**

Tindakan maklum balas telah diambil dan sedang dalam proses pembaikan.

**SELESAI**

Tindakan selesai dan tiket aduan ditutup.

**DITANGGUHKAN**

Tindakan penyelesaian ditangguhkan.

**DIBATALKAN**

Aduan dibatalkan dan tiket aduan ditutup.



# e-Selenggara

**Sistem Aduan Kerosakan Bangunan  
Kementerian Pembangunan Luar Bandar**

Pertanyaan berkaitan status aduan,  
sila hubungi :



**Bahagian Pentadbiran dan  
Pengurusan Aset**

03-8891 5829 (EnArif)  
03-8891 5830 (PnNoriza)

Pertanyaan berkaitan sistem,  
sila hubungi :



**Helpdesk ICT**

[helpdesk@rurallink.gov.my](mailto:helpdesk@rurallink.gov.my)  
03-8891 2345